

**Designation** Procurement Executive

**Workplace location** Kecskemét, Hungary

**About Flisom** Flisom is a Swiss technology company, that makes ultra-thin, light-weight and flexible solar films which are transforming how the world uses energy. With its state-of-the-art patented technology, Flisom delivers cutting edge solutions that enable businesses globally, to seamlessly transition to renewables – a win-win for our customers and our planet.

Flisom is setting up its first large scale manufacturing plant in Kecskemet and is looking to hire talented and highly motivated people who would like to help us build a company that can leave a positive impact on the world. If you are someone who loves to solve challenges and is excited about working in a young, fast paced and future-focused company, we would love to hear from you. Flisom offers fast-tracked growth and learning opportunities, an inclusive, international and startup-like work environment and the platform to truly make an impact on the world. To know more about us and what we do, visit our website at [www.flisom.com](http://www.flisom.com)

**Responsibilities**

- In charge of daily operational purchasing needs such as planning, issuing, following and expediting up on Purchase Orders delivery and shipment schedules
- Advise internal and external on issues regarding purchasing Terms & Conditions
- Operational sourcing (raw material disposition) with specified suppliers (control of pricing, timing, other terms and conditions)
- Handling complaints related to delivery and charging the incurred costs to Suppliers
- Obtaining and evaluating quotes, goods and services from various suppliers for indirect materials, local services, office tools and materials to reduce costs or improve other conditions
- In some cases, price negotiations and preparation of contracts (<50k EUR, HU suppliers, indirect materials, ...)
- Participation in internal projects
- Proposal for reduce stock levels to more efficient material management to meet management goals
- Implementing system development ideas and suggestions
- Weekly and monthly reports for the management level
- Monitoring the master data of the ERP system (price, minimum stock, delivery parameters, ...)
- Scheduled presence at the locations (Kecskemét and Niederhasli)
- Visiting Suppliers, Attending Exhibitions from time to time

**Education and Experience and other requirements**

- University Degree in Business Administration
- 3-5 years in operative purchasing experience with a multinational manufacturer in the electronics / mechatronics sector would be optimal.
- English and Hungarian at the negotiation level are a must
- Computer skills: MS Office, ERP
- Driving license
- Willingness to travel
- Efficient, solution oriented, flexible

**Start** As soon as possible or upon agreement.

**Contact** Please send your complete application (motivation letter, curriculum vitae (CV), job references etc.) to [jobs@flisom.ch](mailto:jobs@flisom.ch). Should you have questions, please refer them to the Manager Human Resources & Office Administration Mr. Besnik Demolli via e-mail: [besnik.demolli@flisom.ch](mailto:besnik.demolli@flisom.ch), or Tel: +41 (44) 824 30 80.

**Pozíció** Operatív beszerző

**Munkahely elhelyezkedése** Kecskemét, Magyarország

**A Flisomról**

A Flisom egy svájci technológiai vállalat, amely ultra vékony, könnyű és rugalmas vékonyfilm napelemeket gyárt, amelyek átalakítják, ahogy a világ az energiát használja. A legmodernebb, szabadalmaztatott technológiájával a Flisom élvonalbeli megoldásokat kínál, amelyek lehetővé teszik az egész világon a vállalkozások számára a megújuló energiákra történő zökkenőmentes átállást – ami az ügyfeleink és a bolygónk számára is rendkívül előnyös.

A Flisom Kecskeméten indítja első nagyméretű gyártóüzemét. A gyár üzemeltetésére tehetséges és nagyon motivált kollégákat keresünk, akik szeretnének részt venni egy olyan vállalkozás felépítésében, amely pozitív hatást gyakorolhat a világra. Örömmel várjuk jelentkezésed, ha szereted a kihívásokat, szívesen dolgoznál egy fiatal, gyors tempójú és jövőorientált csapatban. A Flisom nyomon követhető gyors növekedést és tanulási lehetőségeket kínál egy befogadó, nemzetközi startup jellegű munkakörnyezetben, mely lehetőséget teremt a világ valódi befolyásolására. Ha többet szeretnél tudni rólunk és arról, amit csinálunk, látogass el weboldalunkra: [www.flisom.com](http://www.flisom.com)

**Feladatok**

- Felelős a napi operatív beszerzési igényekért, mint például a megrendelések szállítási és szállítási ütemterveinek megtervezése, kiadása, sürgetése és nyomon követése
- A belső és külső tanácsadás a Szerződési Feltételek beszerzésével kapcsolatos kérdésekben
- Operatív beszerzés (alapanyag-diszpozíció) a megadott beszállítóknál (ár, határidő egyéb kondíciók meghatározása, ill. ellenőrzése)
- A beszállítással kapcsolatos reklamációk kezelése a felmerülő költségek átterhelések beszállítókra
- Árajánlatok, áruk és szolgáltatások beszerzése és kiértékelése különböző beszállítóktól közvetett anyagokhoz, helyi szolgáltatásokhoz, irodai eszközökhöz és anyagokhoz költségcsökkentési vagy egyéb kondíciók jobbítása érdekében
- Egyes esetekben ártárgyalások és szerződések előkészítése (< 50e EUR, HU beszállítók, közvetett anyagok, ..)
- Részvétel belső projekteknél
- Javaslat a hatékonyabb anyaggazdálkodás mellett raktárkészlet-csökkentésére az ügyvezetés által előírt célkitűzésnek megfelelő mértékig
- Rendszerfejlesztési ötletek, javaslatok megvalósítása
- Heti és havi jelentések a vezetőség számára
- Az ERP rendszer törzsadatainak nyomon követése (ár, minimális készlet, szállítási paraméterek, ..)
- Ütemterv szerinti jelenlét Kecskemét Magyarországon és a Niederhasli Svájcban
- Beszállítók látogatása, kiállításokon, konferenciákon részvétel"

**Elvárások**

- Középfokú végzettség
- 3-5 év tapasztalat operatív beszerzési területen egy multinacionális gyártónál elektronika / mechatronika szektorban.
- Az angol és a magyar nyelvtudás tárgyalási szinten elvárás
- Hatékony, megoldás-orientált, rugalmas
- MS Office és bármely vállalatirányítási rendszer ismerete
- Érvényes személygépjármű vezetői engedély
- Hatékony, megoldás-orientált, rugalmas munkavégzés

**Rajt** A lehető leghamarabb vagy megállapodás alapján.

**Kapcsolattartó**

Kérjük, küldje el teljes jelentkezését (motivációs levél, önéletrajz) a [jobs@flisom.ch](mailto:jobs@flisom.ch) e-mail címre. Ha kérdése lenne, kérjük, vegye fel a kapcsolatot Besnik Demolli, Humánerőforrás és adminisztrációs vezetővel, e-mailben: [besnik.demolli@flisom.ch](mailto:besnik.demolli@flisom.ch), Tel. +41 44 824 30 80